

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića "KUĆICA" (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 18.03.2013. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću “

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
 - program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
 - kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, športski i drugi sadržaji),
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba. Prednost pri upisu u redovite programe određen je na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača da se upis regulira datumom predaje Zahtjeva za upis i ukoliko se Zahtjev podnosi za drugo ili ostalu djecu iz iste obitelji.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 7.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 12.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu u terminu od 6,30 sati do 17 sati, u skladu s propisanim standardom društvene brige o djeci.

Članak 13.

Mjesečna ekonomska cijena 10 satnog programa u vrtiću određuje se na početku pedagoške godine ili po potrebi tijekom pedagoške godine na prijedlog osnivača. Ukoliko gradski ured u mjestu prebivališta korisnika usluge odobri subvencioniranje programa, cijena se umanjuje za visinu subvencije.

Iznimno osnivač vrtića može odlučiti da se umanjí cijena vrtića ako:

Je korisnik zaposlenik vrtića,

Ako u vrtić polazi dvoje ili više djece istog korisnika

U ostalim opravdanim situacijama koje odredi osnivač.

Osnivač može svojom odlukom dati ovlaštenje ravnatelju da u pojedinačnim slučajevima odredi cijenu usluga prema unaprijed utvrđenim kriterijima.

Članak 14.

Prema Odluci o subvencioniranju od 01.01.2014. Grad Zagreb subvencionira korisnike programa prema prihodovnom cenzusu po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u 2013.g.) te se za taj iznos umanjuje ekonomska cijena za korisnike s prebivalištem u gradu Zagrebu.

PRIHODOVNI CENZUS	MJESEČNI IZNOS SUFINANCIRANJA PO DJETETU IZ PRORAČUNA GRADA ZAGREBA
1. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 4.501,00 kn i više	1.300,00 kn
2. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 3.501,00 do 4.500,00 kn	1.450,00 kn
3. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 2.501,00 do 3.500,00	1.600,00 kn
4. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) do 2.500,00 kn	1.750,00 kn

4. U slučaju da je korisnik izostao iz vrtića cijeli kalendarski mjesec cijena usluge za taj mjesec umanjuje se za 40%.

5. Zaposlenici dječjeg vrtića kolektivni godišnji odmor će koristiti zadnja dva tjedna u srpnju na lokaciji Gjüre Szaba 4, Zagreb i prva dva tjedna u kolovozu na svim lokacijama vrtića .

Cijena usluge dječjeg vrtića za preostali period srpnja, odnosno kolovoza umanjuje se za 40%. U slučaju da korisnik ne pohađa vrtić u tim razdobljima uplaćuje se rezervacija od 60% uplate za taj period na lokacijama Gospodska 18 I Gjüre Szaba 4.

6. ROKOVI PLAĆANJA

Utvrđeni iznosi sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u vrtiću, roditelj je dužan uplatiti na žiro račun DV „KUĆICA“ najkasnije do 10.og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 15.

U slučaju da dijete izostane iz Dječjeg vrtića manje od jednog mjeseca korisnik se obvezuje da će uplatiti puni iznos za tekući mjesec.

Članak 16.

Korisnik se obvezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati unaprijed za svaki tekući mjesec, do 10-og u mjesecu.

Članak 17.

Zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika vrtića, Dječji vrtić ne radi zadnja dva tjedna u srpnju i prva dva tjedna u kolovozu tekuće pedagoške godine. Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora korisnici ne plaćaju korištenje usluga za taj period.

Članak 18.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta. U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obavezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

Članak 19.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko ovaj ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Članak 20.

Korisnik usluga dužan je po prijemu djeteta u Dječji vrtić predati zdravstveni list djeteta izdan od nadležnog liječnika.

Korisnik usluga obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovoditi bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te će nakon liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 21.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa, te skraćivanja programa u slučaju posebnog zdravstvenog stanja djeteta te mišljenja stručnog tima vrtića a u dogovoru s roditeljima djeteta, a kako se ne bi narušilo zdravstveno kao ni psihičko stanje djeteta.

Članak 22.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: pidžamu, papuče, plahu i pokrivač, pelene i vlažne maramice.

Članak 23.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Branko Stamenić**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 18.03.2013., a stupio je na snagu dana 26.03.2013. godine.

**RAVNATELJ
Sanja Markić**